УТВЕРЖДЕНА
Приказом
ООО «Клиника «ТЭСТА»
от 21.06.2023 г. №1-ЛНА

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «Клиника «ТЭСТА»

На дату утверждения Политики в отношении обработки персональных данных
ООО «Клиника «ТЭСТА» представительного органа
Работников ООО «Клиника «ТЭСТА» не создано

2024 г.

**Политика общества с ограниченной ответственностью «Клиника «ТЭСТА»
в отношении обработки персональных данных.**

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Клиника «ТЭСТА» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Клиника «ТЭСТА» (далее - Оператор, ООО «Клиника «ТЭСТА»).

1.3 К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных.

1.4 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

1.6 Предоставляя Оператору персональные данные, субъект персональных данных соглашается на их обработку в соответствии с настоящей Политикой.

1.7 Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8 Основные права и обязанности Оператора.

Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.9 Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Клиника «ТЭСТА»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Объем, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных и цели обработки персональных данных.

3.2. Общество обрабатывает персональные данные на следующих условиях:

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень персональных данных
Привлечение и отбор кандидатов на вакантные должности	Соискатели на вакантные должности	фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата рождения; место рождения; пол; гражданство;

		адрес электронной почты; телефонные номера; данные о трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и ученом звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.; данные видеонаблюдения на территории Оператора.
Заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая: начисление и выплату заработной платы; отражение информации в кадровых документах; исчисление и уплату налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества работодателя, других работников, третьих лиц; для получения различных гарантий и льгот; обеспечение безопасных условий труда; обеспечение личной безопасности работников и сохранности их имущества; организация обучения, повышения квалификации и проверка знаний работников Оператора; организация пропускного режима; организация и осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской	Работники/Уволенные работники	фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о месте фактического проживания; телефонные номера; адрес электронной почты; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения; сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии / снятии на (с) учет(а) и другие сведения); сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, ученой степени и ученом звании, в том числе информация: о специальности, профессии, квалификации и др.; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, сведения о наличии водительских прав, владение

деятельности; оказание медицинских услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области здравоохранения		компьютерными программами);сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам, премиям, налогам, вычетам и другие сведения);номера банковских счетов для расчета с работником (банковские реквизиты); сведения о предыдущей трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе о занимаемых должностях и периодах работы; сведения о текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность, адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов); сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), записей в ней и/или выписку из своей электронной трудовой книжки; содержание и реквизиты трудового договора; сведения о командировании и выданных визах; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним; сведения о награждениях и поощрениях; данные об аттестации; данные внутренних служебных расследований; данные по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям, сведения о временной нетрудоспособности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не являющиеся врачебной тайной и относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; табельный номер; сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); данные видеонаблюдения на территории Оператора.
Ведение воинского учета	Близкие родственники военнообязанных работников	фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; телефонные номера; сведения о свидетельстве о заключении

		брака (ФИО, гражданство, дата рождения, место рождения, место регистрации, номер и дата выдачи); сведения о свидетельстве о рождении (ФИО, дата рождения, место рождения, место регистрации, номер и дата выдачи).
Заключение договора гражданско-правового характера и исполнение его требований	Контрагенты Физические лица, оказывающие услуги по договорам ГПХ	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); данные об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номера банковских счетов для расчета с работником (банковские реквизиты); данные видеонаблюдения на территории Оператора.
Взаимодействие с контрагентами	Контрагенты, Представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; адрес электронной почты; телефонные номера; должность; данные видеонаблюдения на территории Оператора.
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке; осуществление гражданско-правовых отношений путем заключения, исполнения и прекращения договоров оказания медицинских услуг; организация и осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; оказание медицинских услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», действующим	Клиенты Оператора (физические лица – пациенты, потребители, законные представители клиентов)	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; телефонные номера; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); данные об индивидуальном

законодательством РФ в области здравоохранения		**(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные видеонаблюдения на территории Оператора.**
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке; обработка обращений, входящих запросов физических лиц с целью предоставления информации; проведение рекламных и новостных рассылок; аналитика действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта Оператора: https://testaclinic.ru/	**Пользователи веб-сайтов и иных онлайн-сервисов Общества**	**фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; телефонные номера.**

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5 Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

4.7 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8 Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных – такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документах и локальных нормативных актах Общества.

К таким мерам, в частности, относится:

- разработка моделей угроз;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

4.9 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.10 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Клиника «ТЭСТА» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

4.11 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.12 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

4.13 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

4.14 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.15 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого

Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных"
Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

6.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Клиника «ТЭСТА» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Пользователь/субъект персональных данных может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: testaclinic@mail.ru

6.4. В данном документе будут отражены все изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

6.5. Актуальная версия Политики расположена в свободном доступе сети Интернет по адресу: https://testaclinic.ru/_____ .

6.6. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Политику в отношении обработки персональных данных без дополнительных уведомлений. Нововведения вступают в силу с момента их опубликования. Пользователи/субъекты персональных данных могут отслеживать изменения в Политике в отношении обработки персональных данных самостоятельно

Контакты для обращения субъектов по вопросам обработки персональных данных:
Почтовый адрес: 117218, город Москва, ул Дмитрия Ульянова, д. 36, помещ. 9/1
E-mail: testaclinic@mail.ru